



centre culturel
associatif beaujolais

Association loi 1901 - N° W692001208
SIRET : 313 310 062 00028
NAF 9001 Z - licences n°2 113765 - 3 113767

OFFRE D'EMPLOI

Chargé de communication / Attaché à l'information (H/F)

PROFIL DE POSTE

En liaison avec la direction, l'attaché à l'information a pour principale mission la mise en oeuvre de la communication de l'association :

- Réalisation des supports de communication des événements mis en place par la structure et supports de communication généraux de l'association. Réalisation des supports en interne ou en collaboration avec les agences graphiques sélectionnées.
- Animation et développement des outils de communication numérique de la structure : site internet / Facebook / Instagram / newsletters. Travail de référencement web et mise en réseau de la structure avec les acteurs institutionnels, économiques, touristiques, sociaux, associatifs du territoire Beaujolais prioritairement.
- Travail de relations presse
- Mise en place de la stratégie de diffusion des supports de communication de la structure et participation effective à celle-ci
- Lors des événements organisés par la structure, mise en place de la communication et de la signalétique et accueil du public.
- Suivi budgétaire de l'ensemble des tâches de communication et gestion de la base de données
- Participation à la définition de la politique de communication et élaboration d'un plan de communication global
- Participation à la communication interne

COMPETENCES & CONNAISSANCES INDISPENSABLES

- Maîtrise de logiciels d'infographie (Photoshop, logiciels de PAO...)
- Maîtrise de la suite Office (dont le logiciel Access / base de données)
- Bonne culture des réseaux sociaux et maîtrise des outils de communication en ligne
- Aisance rédactionnelle et très bonne orthographe souhaitées
- Sensibilité à l'action culturelle

QUALITES PROFESSIONNELLES

Capacité au travail en équipe / en autonomie, à la polyvalence des tâches à effectuer

Grande rigueur, sens de l'organisation et de la planification

Discrétion et éthique professionnelle

Très bon sens relationnel

Secteur d'activité : territoire Beaujolais

Expérience similaire souhaitée

Permis B et véhicule indispensables – Grande disponibilité

CDI envisageable - Temps plein / 35h hebdomadaires

Salaire à définir selon l'expérience professionnelle dans le cadre de la grille des salaires de la convention collective de rattachement (CCNEAC)

Envoi des candidatures avant le 10 septembre 2019 sur ccab@ccab.fr

Poste à pourvoir pour octobre 2019

Centre Culturel Associatif Beaujolais

73 rue de la Gare 69400 Villefranche/Saône - T. 04 74 68 89 38

ccab@ccab.fr - Retrouvez toutes nos activités sur www.ccab.fr

